

## REGULAMIN

### DEFINICJE

1. Sklep JP TOP INSPIRATIONS to platforma internetowa służąca do zamawiania wyjątkowych dekoracji, mebli oraz podłóg. Sklep prowadzony jest przez Panią Joannę Papierniok prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą JP Top Solutions, z siedzibą w Kronach, Niemcy, Friesener Str. 38, 96317 Kronach (działalność prowadzona na terenie Niemiec), TIN (niemiecki numer identyfikacji podatkowej) DE353947396.
2. Regulamin podzielono na wewnętrzne jednostki redakcyjne. Niezależnie od zastosowanego podziału, Regulamin stanowi kompleksową całość, a żadna z jego części nie powinna być interpretowana w oderwaniu od pozostałych.
3. Założenie konta oraz korzystanie z funkcjonalności sklepu (przeglądanie treści), za wyjątkiem składania zamówień, są nieodpłatne.

### KONTAKT

4. Ze sklepem skontaktować się można w następujący sposób:
  - a. w formie mailowej, wysyłając wiadomość na adres: [info@jptopinspirations.com](mailto:info@jptopinspirations.com);
  - b. telefonicznie, od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 7:30 do 15:30, dzwoniąc na numer: - +48 606 722 163 (opłata zgodnie z taryfą operatora);
  - c. w formie wiadomości z wykorzystaniem chatu platformy WhatsApp pod adresem: <https://api.whatsapp.com/send?phone=48606722163>

### KONTO

1. Sklep umożliwia tworzenie konta, przy czym jego posiadanie nie jest warunkiem koniecznym dla składania zamówień. Konto można utworzyć bez składania zamówienia. W takim wypadku w zakładce dostępnej na stronie sklepu należy podać następujące dane: imię, nazwisko, adres email, numer telefonu, adres dostawy. Należy także wprowadzić indywidualne hasło, które niezbędne będzie do późniejszego logowania do konta.
2. Po przesłaniu wypełnionego formularza JP TOP SOLUTIONS przesyła, drogą elektroniczną na adres email podany w formularzu, potwierdzenie rejestracji oraz założenia konta. Z tą chwilą zawarta zostaje umowa o świadczenie drogą elektroniczną usługi prowadzenie konta. Logowanie do konta następuje na podstawie podanego w procesie rejestracji adresu email i hasła.
3. JP TOP SOLUTIONS może w każdym czasie usunąć lub zablokować konto z uwagi na naruszenia lub podejrzenia naruszenia regulaminu, przepisów powszechnie obowiązującego prawa, dobrych obyczajów oraz zasad współżycia społecznego. W celu usunięcia konta należy pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z danymi udostępnianymi w regulaminie, poinformować JP TOP SOLUTIONS o woli jego usunięcia.

### ZAMÓWIENIA INDYWIDUALNE

5. Regulamin stosuje się wyłącznie do produktów o charakterze seryjnym. JP TOP SOLUTIONS przyjmuje także zamówienia indywidualne, przy czym realizacja tych zamówień następuje wyłącznie po zawarciu odrębnej umowy, do której regulamin nie znajduje zastosowania.

## **INFORMACJE OGÓLNE**

6. Zamówienia w sklepie można składać w każdy dzień tygodnia, od poniedziałku do niedzieli. Realizacja zamówień następuje w godzinach pracy sklepu, tj. od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) między 7:30 do 15:30.
7. Dla korzystania ze strony sklepu oraz dla złożenia zamówienia niezbędne jest posiadanie (i) komputera lub innego urządzenia umożliwiającego korzystanie z dowolnej przeglądarki internetowej oraz posiadającego taką przeglądarkę, (ii) dostępu do Internetu, (iii) aktywnego konta e-mail oraz (iv) aktywnego numeru telefonu. Za pośrednictwem sklepu nie można dostarczać treści bezprawnych.  
Zamówienia można składać bez konieczności zakładania stałego konta lub jakiegokolwiek rejestracji. Dla jego złożenia konieczne jest jednak podanie określonych w regulaminie informacji, które szczegółowo opisane zostały w punkcie części regulaminu „**PODANIE DANYCH UMOŻLIWIAJĄCYCH DOSTAWĘ**”.

## **SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ NA PRZEDMIOTY SERYJNE**

8. Aby złożyć zamówienie w sklepie konieczne jest:

### **DODANIE RZECZY DO ZAMÓWIENIA**

- 8.1. Zamówienie składa się poprzez wybór danego produktu, który chce się nabyć, za pomocą kliknięcia w przycisk "Dodaj do koszyka" znajdujący się przy zdjęciu produktu, przy jednoczesnym określeniu ich ilości. Wszystkie ceny podawane są w kwocie brutto, tj. z uwzględnieniem podatku VAT. Cena ustalana jest zawsze w walucie złoty polski (PLN). Do tych kwot nie są wliczane koszty dostawy, które podawane są osobno przy wyborze metody dostawy oraz w podsumowaniu

### **PODANIE DANYCH UMOŻLIWIAJĄCYCH DOSTAWĘ LUB LOGOWANIE DO KONTA**

- 8.2. Realizacja zamówienia możliwa jest wyłącznie po uprzedniej rejestracji oraz utworzeniu konta, albo dla osób nieposiadających konta, po podaniu danych obejmujących imię, nazwisko, adres email, numer telefonu, adres dostawy. Dane podane muszą być prawdziwe. W przypadku stwierdzenia nieprawdziwości podanych danych lub podejrzenia tej nieprawdziwości JP TOP SOLUTIONS zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji zamówienia.
- 8.3. Przed zaakceptowaniem zamówienia konieczne jest potwierdzenie dotyczące zapoznania się z regulaminem. Kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych, reguluje Polityka Prywatności, z którą zapoznać się można w zakładce „Polityka prywatności”.

### **WYBRANIE METODY DOSTAWY**

- 8.4. JP TOP SOLUTIONS może umożliwiać wybór pomiędzy kilkoma sposobami dostawy, zaś aktualna lista tych sposobów udostępniana jest zawsze przed złożeniem zamówienia. Niektóre metody dostawy mogą wiązać się z dodatkowymi kosztami. Kwota wynikająca z wybranej formy przesyłki zawsze wskazywana jest na formularzu wyboru oraz powiększać będzie wartość zamówienia. Sklep, przed złożeniem zamówienia, podaje w łączną kwotę zamówienia, tj. kwotę uwzględniającą koszt dostawy.

## **WYBRANIE METODY PŁATNOŚCI**

- 8.5. Sklep może umożliwiać wybór pomiędzy kilkoma sposobami płatności, zaś aktualna lista tych sposobów udostępniana jest zawsze przed złożeniem zamówienia. Niektóre z metod mogą wiązać się z dodatkowymi kosztami (np. prowizje operatorów płatności). Kwota wynikająca z wybranej formy płatności zawsze wskazywana jest w formularzu wyboru oraz powiększać będzie wartość zamówienia. Sklep, przed złożeniem zamówienia, podaje łączną kwotę zamówienia, tj. kwotę uwzględniającą koszt związane z określoną formą płatności.

## **POTWIERDZENIE ZAKUPU**

- 8.6. Ostatnim etapem składania zamówienia jest kliknięcie „Zamówienie z obowiązkiem zapłaty”, tj. wprowadzenie wypełnionego formularza do środków komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby JP TOP SOLUTIONS mogło się z nim zapoznać.
- 8.7. Dokonywanie zakupów jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przesłanie potwierdzenia zawarcia umowy w formie wiadomości email (forma dokumentowa), co wypełnia formę utrwalenia umowy. Realizacja zamówienia uzależniona jest od odnotowania przez JP TOP SOLUTIONS wpłaty za zamówione produkty. W przypadku odnotowania braku wpłaty w terminie 5 dni roboczych, zamówienie zostanie anulowane.

## **ZAWARCIE UMOWY**

9. Do zawarcia umowy dochodzi w chwili otrzymania przez zamawiającego maila z potwierdzeniem zamówienia.

## **REALIZACJA ZAMÓWIEŃ**

10. Zamówienia realizowane będą w terminach podanych na stronie sklepu, przy czym termin realizacji zamówienia nigdy nie może przekroczyć 30 (trzydzieści) dni.
11. Realizacja zamówień następuje wyłącznie na terytorium Polski.

## **PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

12. Zamawiający będący konsumentem oraz do którego stosuje się regulacje, jak dla konsumenta (tzw. przedsiębiorca na zasadach konsumenta) może, w terminie czternastu (14) dni od dnia otrzymania zamówienia, odstąpić od umowy. Takie odstąpienie nastąpić może bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów dostarczenia rzeczy w przypadku, gdy zamawiający wybrał sposób dostarczenia rzeczy inny niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez w sklepie (z wyłączeniem odbioru osobistego). W sytuacji opisanej w zdaniu poprzedzającym JP TOP SOLUTIONS nie jest zobowiązane do zwrotu poniesionych przez zamawiającego dodatkowych kosztów (ponad kwotę sposobu dostarczenia oferowanego w sklepie). Dotyczy to także kosztów przesyłki zwrotnej produktu do sklepu, którą zamawiający ponosi samodzielnie i w całości.
13. W przypadku realizacji zamówienia osobno, partiami lub w częściach odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie czternastu (14) dni od dnia odebrania ostatniej z rzeczy, partii lub części.
14. Do zachowania czternastodniowego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. W przypadku zachowania przedmiotowego terminu umowa uważana jest za niezawartą.

15. W celu odstąpienia od umowy należy złożyć, na piśmie lub mailowo, oświadczenie o odstąpieniu od umowy wraz z przesłaniem dowodu zakupu, jego kopii lub co najmniej podaniem numeru zamówienia. Zwrotu zamówienia należy dokonać poprzez jego przesłanie w stanie kompletnym, bez śladów użytkowania oraz posiadającym metki (jeśli posiadały oryginalne), wraz z oryginalnym opakowaniem. Zwrotu zamówienia należy dokonać na adres:

Joanna Papierniok  
ul. Boliny 13  
40-411 Katowice

z dopiskiem "zwrot". Odstąpienia od umowy dokonać można przy wykorzystaniu formularza dostępnego wraz z regulaminem.

16. Niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy, JP TOP SOLUTIONS prześle potwierdzenie jego otrzymania, przy czym potwierdzenie to zostanie skierowane pisemnie lub mailowo (na adres podany przy składaniu zamówienia), w zależności od wskazania zamawiającego.
17. JP TOP SOLUTIONS niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu (7) dni roboczych od dnia otrzymania zwracanego produktu, zwróci wszystkie płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy do zamawiającego, z zastrzeżeniem punktu 12 regulaminu (zwrot kosztów poniesionych ponad koszt dostawy). JP TOP SOLUTIONS dokona zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użyto przy składaniu zamówienia, chyba że zamawiający wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu. Wcześniejszy zwrot nie jest możliwy z uwagi na konieczność weryfikacji produktu (np. sprawdzenia, czy nie został uszkodzony).
18. Kupujący ponosi odpowiedzialność za utratę wartości towarów tylko wtedy, gdy ta utrata wartości wynika z obchodzenia się z nimi w sposób inny niż jest to konieczne do ustalenia ich charakteru, cech i funkcjonalności.
19. W odniesieniu do zamawiających będących przedsiębiorcami prawo odstąpienia zostaje wyłączone, za wyjątkiem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, którzy dokonują zakupów w celu niezwiązanym bezpośrednio z prowadzoną działalnością. Dla tego typu przedsiębiorców stosuje się zapisy jak dla konsumentów.

### **REKLAMACJE**

20. Drewno jest materiałem naturalnym, a produkty są ręcznie wykonane, dlatego artykuły prezentowane na stronie JP TOP SOLUTIONS mogą różnić się od rzeczywistych wyrobów pod względem barwy drewna, usłojenia czy obecności sęków. Naturalne cechy drewna sprawiają, że każdy produkt jest unikatowy i niepowtarzalny, co stanowi o jego wyjątkowym charakterze.
21. W przypadku stwierdzenia, że otrzymane zamówienie (a) jest niezgodne z zamówieniem złożonym, (b) obciążone jest wadami lub (c) jest uszkodzone wskutek niewłaściwego transportu, zamawiającemu przysługuje prawo zgłoszenia reklamacji. Zgłoszenie reklamacji może nastąpić także w odniesieniu do usług świadczonych drogą elektroniczną.
22. Reklamacje składać należy w formie mailowej, wskazując zakres reklamacji, przy jednoczesnym przesłaniu zdjęć wadliwego zamówienia wraz ze zdjęciem dowodu zakupu na adres [info@jptopinspirations.com](mailto:info@jptopinspirations.com), z dopiskiem "reklamacja".
23. Reklamacje rozpatrywane są w terminie czternastu (14) dni od dnia ich otrzymania. Niedochowanie tego terminu oznacza uznanie reklamacji w całości.

## **NIEZGODNOŚĆ PRODUKTU Z UMOWĄ**

24. Postanowienia części „Niezgodność produktu z umową” dotyczą wyłącznie konsumentów oraz przedsiębiorców zawierających umowę na prawach konsumenta.
25. JP TOP SOLUTIONS ma obowiązek dostarczyć produkt zgodny z umową. Produkt jest zgodny z umową, jeżeli zgodne z umową pozostają w szczególności:
- a. opis, rodzaj, ilość, jakość, kompletność i funkcjonalność;
  - b. przydatność do szczególnego celu, do którego produkt został nabyty, a o którym JP TOP SOLUTIONS zostało powiadomione najpóźniej w chwili zawarcia umowy.

Produkt zgodny z umową musi:

- c. nadawać się do celów, do których zazwyczaj używa się produktu tego rodzaju;
  - d. występować w takiej ilości i mieć takie cechy, w tym trwałość i bezpieczeństwo, jakie są typowe dla produktu tego rodzaju i których można rozsądnie oczekiwać, biorąc pod uwagę charakter produktu oraz zapewnienie złożone przez sklep;
  - e. być dostarczany z opakowaniem, akcesoriami i instrukcjami, których można rozsądnie oczekiwać;
  - f. być takiej samej jakości jak próbka lub wzór i odpowiadać opisowi takiej próbki lub wzoru.
26. Okres odpowiedzialności za produkt wynosi dwa (2) lata od chwili dostarczenia produktu. Domniemywa się, że niezgodność produktu z umową, która ujawniła się przed upływem ww. okresu istniała w chwili jego dostarczenia (o ile sklep nie udowodni inaczej lub o ile tego domniemania nie można pogodzić ze specyfiką produktu lub charakterem niezgodności produktu z umową).
27. Gdy produkt jest niezgodny z umową zamawiający może żądać nieodpłatnej naprawy lub wymiany bądź obniżenia ceny lub odstąpienia od umowy. Jednocześnie:
- a. sklep może naprawić produkt, gdy żądana jest wymiana lub wymienić produkt, gdy żądana jest naprawa, jeżeli doprowadzenie do zgodności produktu z umową w sposób żądany jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów. Sklep może także odmówić wymiany lub naprawy, gdy wiązałoby się to z nadmiernymi kosztami. Naprawa lub wymiana odbywa się w rozsądnym czasie od otrzymania informacji o braku zgodności z umową. Naprawa lub wymiana odbywa się na koszt JP TOP SOLUTIONS, co dotyczy także kosztów odbioru produktu;
  - b. Zamawiający może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny lub odstąpieniu od umowy w następujących przypadkach:
    - JP TOP SOLUTIONS odmówiło naprawy lub wymiany, ponieważ taki sposób doprowadzenia do zgodności z umową był niemożliwy lub wymagałby nadmiernych kosztów;
    - JP TOP SOLUTIONS nie naprawiło lub nie wymieniło produktu zgodnie z obowiązkami spoczywającymi na sklepie;
    - niezgodność produktu z umową występuje nadal, mimo że JP TOP SOLUTIONS próbowało doprowadzić do zgodności;
    - brak zgodności produktu z umową jest na tyle istotny, że uzasadnia obniżenie ceny albo odstąpienie od umowy bez uprzedniego skorzystania z naprawy lub wymiany towaru;
    - z oświadczenia sklepu lub okoliczności wynika, że nie doprowadzi ona produktu do zgodności z umową w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla zamawiającego.

Konsument niezwłocznie zwraca towar objęty odstąpieniem na koszt JP TOP SOLUTIONS. JP TOP SOLUTIONS zwraca kwoty należne wskutek

skorzystania z prawa obniżenia ceny niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o obniżeniu ceny. JP TOP SOLUTIONS dokonuje zwrotu ceny przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył konsument, chyba że konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

28. Nie jest możliwe złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy w sytuacji, w której brak zgodności jest nieistotny, przy czym stosuje się domniemanie, że brak zgodności jest istotny (dopóki JP TOP SOLUTIONS nie wykaże inaczej). Jeżeli brak zgodności z umową dotyczy jedynie niektórych towarów możliwe jest odstąpienie od umowy jedynie w odniesieniu do tych towarów, a także w odniesieniu do innych nabytych towarów wraz z towarami niezgodnymi z umową, jeżeli nie można rozsądnie oczekiwać, aby konsument zgodził się zatrzymać wyłącznie towary zgodne z umową
29. W odniesieniu do zamawiających będących przedsiębiorcami rękojmia zostaje wyłączona w możliwie najszerszym zakresie.

### **USŁUGI ŚWIADCZONE DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

30. JP TOP SOLUTIONS świadczy następujące usługi:
- a. prowadzenie konta. Jest to usługa pozwalająca na szybsze składanie zamówień oraz śledzenie ich historii. Umowa dotycząca tej usługi zostaje zawarta wraz z potwierdzeniem rejestracji;
  - b. newsletter. Jest to usługa pozwalająca na przesyłanie przez JP TOP SOLUTIONS wiadomości email zawierającej informacje o nowych produktach lub usługach w ofercie. Umowa dotycząca tej usługi zostaje zawarta wraz z potwierdzeniem zapisu.

Każda osoba korzystająca z usług świadczonych drogą elektroniczną może rozwiązać umowę na świadczenie tych usług w każdym czasie, bez podania przyczyny, z zastrzeżeniem zachowania praw nabytych przez drugą stronę przed rozwiązaniem.

### **POZASĄDOWE METODY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW**

31. Zamawiający będący konsumentem może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach lub na stronach internetowych podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozpatrywania sporów. Mogą nimi być w szczególności rzecznicy praw konsumenta lub Wojewódzkie Inspektoraty Inspekcji Handlowej, których lista jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów ([https://www.uokik.gov.pl/pozasadowe\\_rozwiazywanie\\_sporow\\_konsumentekich.php](https://www.uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumentekich.php)). JP TOP SOLUTIONS dodatkowo informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (ODR).

### **ZAMIANA REGULAMINU**

32. JP TOP SOLUTIONS może dokonywać zmian i aktualizacji regulaminu w przypadku:
- a. zmiany odpowiednich przepisów prawa lub wymogów regulacyjnych;
  - b. konieczność dostosowania funkcjonalności udostępnianych przez sklep do obowiązków, orzeczeń, decyzji, wskazań lub wytycznych organów regulacyjnych, wynikających z decyzji organu administracji publicznej lub orzeczenia sądu dotyczącego sklepu;
  - c. zmiany funkcjonalności udostępnianych przez sklep z przyczyn technicznych, kosztowych lub technologicznych;

d. usunięcia, zmiany lub dodania funkcjonalności przez sklep.  
Informacje o zmianach zamieszczane są bezpośrednio na stronie wraz z podaniem daty wprowadzenia zmiany. Regulamin w zmienionej wersji znajduje zastosowanie do zamówień złożonych po opublikowaniu owej zmiany.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 – WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY**  
(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

**FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

Adresat	JP TOP SOLUTIONS
Ja/My <sup>(*)</sup>	<i>imię i nazwisko</i>

**NINIEJSZYM INFORMUJĘ/INFORMUJEMY<sup>(\*)</sup> O MOIM/NASZYM ODSTĄPIENIU OD UMOWY<sup>(\*)</sup>:**

o świadczenie <sup>(**)</sup>	<i>numer zamówienia</i>
Data zawarcia umowy/odbioru <sup>(*)</sup>	<i>data zawarcia umowy</i>
Imię i nazwisko konsumenta(-ów)	<i>imię i nazwisko</i>
Adres konsumenta(-ów)	<i>ulica i numer domu</i>
	<i>kod pocztowy i miasto</i>
Data	<i>data podpisania</i>

<sup>(\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>(\*\*)</sup> Należy wpisać nazwę rzeczy lub usługi, którą realizowało JP TOP SOLUTIONS